

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Кадуйский районный центр народной традиционной культуры и ремесел»
(МБУК «ЦНТКиР»)

ПРИКАЗ

от 29.12.2017 г.

№ 53

О назначении ответственных за
профилактику коррупционных
и иных правонарушений в Учреждении

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Бекаревич П.В., директора МБУК «ЦНТКиР» ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.
2. Утвердить положение об антикоррупционной политике в МБУК «ЦНТКиР» (приложение 1).
3. Утвердить кодекс этики и служебного поведения в МБУК «ЦНТКиР» (приложение 2).
4. План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Кадуйский районный центр народной традиционной культуры и ремесел» на 2018 – 2019 года (приложение 3).

Директор



П.В. Бекаревич



Приложение 1 к приказу
от 29.12.2017 года №5

Положение
об антикоррупционной политике
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Кадуйский районный центр народной традиционной культуры и ремесел»

1. Общие положения

Настоящее Положение является локальным нормативным документом МБУК «ЦТНКиР» (далее – Учреждение), представляет собой комплекс мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

Лицами, попадающими под действие Положения, являются сотрудники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости занимаемой должности и выполняемых функций, статуса и срока их работы.

Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Учреждения.

2. Нормативно-правовое обеспечение

Положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Основанием для разработки данного Положения являются «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.

3. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

Антикоррупционная политика – деятельность Учреждения в области антикоррупционной политике, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Учреждения.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных органов и должностных лиц по противодействию коррупции физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации являющейся работодателем сотрудника.

4. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении

Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенных Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения противодействия коррупции. Руководитель Учреждения должен подавать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов и выступать гарантом выполнения антикоррупционных правил и процедур.

Принцип вовлеченности работников – информировать работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания неотвратимость наказания для сотрудников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе Учреждения нетерпимости коррупционному поведению;

- формирование у посетителей Учреждения нетерпимости коррупционному поведению;
- проведением мониторинга всех локальных актов, издаваемых руководством Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и посетителям Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

6. Перечень основополагающих мероприятий Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.

1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики служебного поведения сотрудников Учреждения
2. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (дополнительные соглашения) сотрудников Учреждения.
3. Введение процедуры информирования руководителя о ставших известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
4. Ознакомление сотрудников со всеми нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
5. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
6. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов процедур.
7. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Учреждения, ведения документального первичного учета деятельности Учреждения.
8. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
9. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в Учреждении.

7. Общие и специальные обязанности работников

В связи с предупреждением и противодействием коррупции сотрудников Учреждения возлагаются следующие обязанности:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или имени Учреждения;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, ответственного за реализацию антикоррупционной политики и директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, ответственного за реализацию антикоррупционной политики и директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- информирование непосредственного руководителя, лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики и директора Учреждения о возможности возникновения либо возникшего у работника конфликта интересов.

8. Ответственность за коррупционные правонарушения

Руководитель, сотрудники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены новым.



Приложение 2 к приказу
от 29.12.2017 года №5

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Кадуйский районный центр народной традиционной культуры и
ремесел»
(далее – МБУК «ЦТНКиР», Учреждение)**

Статья 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «ЦТНКиР» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 2. Сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУК «ЦТНКиР» независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБУК «ЦТНКиР» поведения, соответствующего положениям Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Гражданин, принимаемый на работу в МБУК «ЦТНКиР» должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБУК «ЦТНКиР».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУК «ЦТНКиР»

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечивать эффективную работу МБУК «ЦТНКиР»

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и цели деятельности МБУК «ЦТНКиР»

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных или имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУК «ЦТНКиР»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУК «ЦТНКиР» его руководителя, если это входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МБУК «ЦТНКиР» правила обработки и предоставления служебной информации.

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться бы

для них образцом профессионализма, безупречной репутации способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивая недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6. Работник МБУК «ЦТНКиР» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры по тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Работник обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.



Приложение 3 к приказу
от 29.12.2017 года №53

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Кадуйский районный центр народной традиционной культуры и ремесел» на 2017 – 2019 года

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУК «ЦТНКиР» (далее Учреждения) на 2017-2019 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств вырученных от его реализации".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Формирование антикоррупционного сознания сотрудников музея.
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации сотрудников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг
Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников Учреждения

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Директор	Декабрь 2017 г.
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Декабрь 2017 г.
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Директор	ежеквартально
1.4	Принятие Кодекса профессиональной этики работников	Директор	Декабрь 2017 г.
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Директор	Раз в полугодие
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	2018-2019 гг.
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	ежегодно
2.4	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность,	Директор	1 раз в полугодие
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено	Директор	постоянно

	рisku коррупционных проявлений		
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	постоя
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	по ме необходи
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	по ме необходи
3.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения; - единый день борьбы с коррупцией в (беседы с посетителями) - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Сотрудники	ежегод
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие директора МБУК «ЦТНКиР» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	по ме необходи
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов;	Директор	по ме необходи

	- контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами		
4.3	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <p>- Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта</p> <p>- Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Директор	постоя
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Организация личного приема граждан Администрацией Учреждения	Директор	по мере необходимости
5.2	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор	по мере необходимости
5.3	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении по вопросам охраны труда	Директор	постоя